

«Ολοκληρωμένο Σύστημα Παρακολούθησης και Καταγραφής Αλιευτικών Δραστηριοτήτων»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<i>Εφαρμογή Αιτήσεων για έγκριση χορήγησης Άδειας Αλίευσης εκτός ελληνικών χωρικών υδάτων</i>	1
1.1. Εισαγωγή.....	1
1.2. Καταχώρηση Αίτησης για έγκριση χορήγησης Άδειας Αλίευσης εκτός ελληνικών χωρικών υδάτων από Πλοιοκτήτη.....	1
1.3. Καταχώρηση Αίτησης για έγκριση χορήγησης Άδειας Αλίευσης εκτός ελληνικών χωρικών υδάτων από Χρήστη ΠΕ Αλιείας.....	8
1.4. Έγκριση / Απόρριψη Αίτησης από Χρήστη ΠΕ Αλιείας	14
1.5. Έγκριση / Απόρριψη Αίτησης από Χρήστη Γενικής Διεύθυνσης Βιώσιμης Αλιείας	16
1.6. Παρακολούθηση Εξέλιξης Αίτησης	17

Εφαρμογή Αιτήσεων για έγκριση χορήγησης Άδειας Αλίευσης εκτός ελληνικών χωρικών υδάτων

1.1. Εισαγωγή

Η εφαρμογή Αιτήσεων για έγκριση χορήγησης Άδειας Αλίευσης εκτός ελληνικών χωρικών υδάτων αποτελείται από μια φόρμα που συμπληρώνεται είτε από τους ίδιους τους πλοιοκτήτες είτε από τους υπαλλήλους των Περιφερειακών Ενοτήτων Αλιείας για λογαριασμό των πλοιοκτητών ενός σκάφους. Με το πέρας της καταχώρησης των σχετικών στοιχείων στη φόρμα, η αίτηση αποστέλλεται προς έγκριση προς την ΠΕ αλιείας που έχει επιλεγεί.


Σε περίπτωση που το σκάφος έχει πολλούς πλοιοκτήτες και την αίτηση την έχει καταχωρήσει πλοιοκτήτης (και όχι υπάλληλος ΠΕ Αλιείας) θα πρέπει όλοι οι πλοιοκτήτες να δώσουν τη σχετική έγκριση ώστε να προχωρήσει η διαδικασία. Ένα σκάφος μπορεί να έχει μόνο μια αίτηση χορήγησης άδειας σε διεθνή ύδατα σε εξέλιξη οποιαδήποτε χρονική στιγμή.

Από την στιγμή που ο υπάλληλος της αρμόδιας ΠΕ Αλιείας δώσει την έγκριση του, η έγκριση προχωράει προς έγκριση από τη Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Αλιείας. Με την έγκριση από τη ΓΔΒΑ ολοκληρώνεται η σχετική διαδικασία. Σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας αν κάποιο μέλος της αλυσίδας εγκρίσεων (πλοιοκτήτες, υπάλληλος ΠΕ Αλιείας, υπάλληλος ΓΔΒΑ) απορρίψει την αίτηση, αυτόματα απορρίπτεται ολόκληρη η αίτηση.

1.2. Καταχώρηση Αίτησης για έγκριση χορήγησης Άδειας Αλίευσης εκτός ελληνικών χωρικών υδάτων από Πλοιοκτήτη

Ο χρήστης με ρόλο πλοιοκτήτη πλοηγείται στη σελίδα εισόδου της εφαρμογής. Για την είσοδο στην εφαρμογή απαιτείται το όνομα και ο αντίστοιχος κωδικός πρόσβασης του χρήστη.

Καλωσήρθατε στην Διαδικτυακή Πύλη Αλιείας ΟΣΠΑ



Είσοδος

Αναγνωριστικό/ΑΦΜ:

Κωδικός:

- Αίτηση εγγραφής εμπορικών επιχειρήσεων
- Εξέλιξη αίτησης εγγραφής εμπορικών επιχειρήσεων
- Εγγραφή Εκτελεστικών

Μετά την πρόσβαση στην εφαρμογή ο χρήστης πατάει στο σύνδεσμο 'Ηλεκτρονικές Αιτήσεις' για να μεταβεί στην αντίστοιχη σελίδα.

Ηλεκτρονικές Αιτήσεις

Αιτήσεις Αλιείας

Αναζήτηση Αίτησης

Εξέλιξη Αίτησης
Αναζήτηση Αίτησης

Από αυτή τη σελίδα επιλέγεται το «Αιτήσεις Αλιείας».

Αιτήσεις Αλιείας

- Αντικατάσταση μηχανής και σκάφους
- Αντικατάσταση μηχανής
- Αντικατάσταση σκάφους
- Μετασκευές σκαφών χωρίς άδεια χωρητικότητας
- Επίκταση Εργαλείων
- Μετονομασία
- Μετατροπή - μετααμβολόγηση
- Χορήγηση άδειας αλίευσης μεγάλων πελαγικών (εκτός του ερυθρού τόνου)
- Χορήγηση άδειας αλίευσης μικρών πελαγικών, γαύρου και σαρόδλας με το εργαλείο γρι γρι
- Χορήγηση άδειας αλίευσης με δίχτυ τράτας βυθού (μηχανότρατα)
- Χορήγηση άδειας αλιείας κόκκινων κοραλιών
- Χορήγηση ειδικής άδειας για αλιεία αχινού
- Χορήγηση άδειας απόπλου εκτός χωρικών υδάτων

Επιστροφή

Από αυτή την σελίδα επιλέγει το «Χορήγηση άδειας απόπλου εκτός χωρικών υδάτων».

Χορήγηση άδειας απόπλου εκτός χωρικών υδάτων

Σταγιά Πλοικτητών-Σκάφος

Επίσημο Όνομα Πατρώνυμο Αρ. Ταυτότητας Ημερία Γέννησης ΑΦΜ Δ.Ο.Υ Δίναξη Κατοικίας Τηλ. Ποσοστό Ιδιοκτησίας

Σταγιά Σκάφους

ΑΜΑΣ :

Εξωτερική σήμανση :

Όνομα Σκάφους :

Ολικό μήκος (μέτρα) :

Χωρητικότητα Λουδου (GT) :

Ισχύς μηχανής :

Εγκατάσταση VMS :

Έτος κατασκευής :

Έτος εισόδου στο στόλο :

Κόρνα - Δευτερεύοντα Εργαλεία

Όνομα Εργαλείου

ΣΤΑΣΙΜΑ ΑΠΛΑΔΙΑ ΔΙΧΤΥΑ (ΑΓΚΥΡΟΒΟΛΗΜΕΝΑ) (ΣΗΣ)

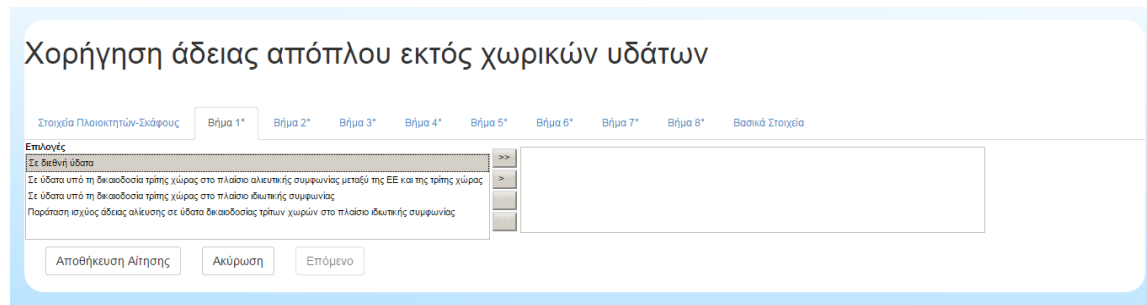
ΠΑΡΑΥΠΡΟΜΕΙΑ ΠΑΡΑΓΑΔΙΑ (LLD)

Αποθήκευση Αίτησης Ακύρωση Επόμενο

Στην οθόνη «Στοιχεία Πλοιοκτητών – Σκάφους» προβάλλονται τα σχετικά στοιχεία. Πατώντας το κουμπι «Αποθήκευση Αίτησης» η αίτηση αποθηκεύεται ώστε να συνεχιστεί η συμπλήρωσή της σε μεταγενέστερο χρόνο. Πατώντας το κουμπι «Ακύρωση» η αίτηση ακυρώνεται και τα συμπληρωμένα στοιχεία διαγράφονται. Πατώντας το κουμπι «Επόμενο» ολοκληρώνεται το στάδιο καταχώρησης των γενικών στοιχείων και προβάλλεται η οθόνη καταχώρησης των σχετικών δικαιολογητικών.

Για την συμπλήρωση της αίτησης ο χρήστης επιλέγει τα βήματα από τις καρτέλες στην κορυφή της φόρμας και συμπληρώνει τα αντίστοιχα στοιχεία σε κάθε βήμα.

Βήμα 1^ο

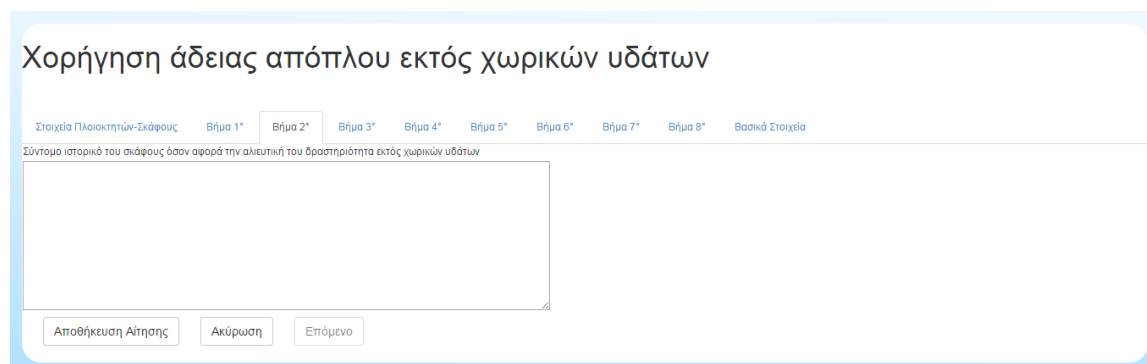


Ο χρήστης επιλέγει τον τύπο της αίτησης άδειας εκτ' σο ελληνικών χωρικών υδάτων. Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει μία η παραπάνω από τις ακόλουθες επιλογές:

- Σε διεθνή ύδατα
- Σε ύδατα υπό τη δικαιοδοσία τρίτης χώρας στο πλαίσιο αλιευτικής συμφωνίας που συνάπτεται μεταξύ της ΕΕ και της τρίτης χώρας
- Σε ύδατα υπό τη δικαιοδοσία τρίτης χώρας στο πλαίσιο ιδιωτικής συμφωνίας
- Παράταση της άδειας αλίευσης σε ύδατα δικαιοδοσίας τρίτων χωρών στο πλαίσιο ιδιωτικής συμφωνίας

Αναλόγως των επιλογών του τύπου αίτησης που έχει κάνει ο χρήστης επηρεάζονται οι διαθέσιμες επιλογές που μπορεί να κάνει στα επόμενα βήματα.

Βήμα 2^ο



Ο χρήστης εισάγει σε ελεύθερο κείμενο το σύντομο ιστορικό του σκάφους όσον αφορά την αλιευτική του δραστηριότητα εκτός χωρικών υδάτων.

Βήμα 3°

Χορήγηση άδειας απόπλου εκτός χωρικών υδάτων

Στοιχεία Πλοιοκτητών-Σκάφους Βήμα 1° Βήμα 2° **Βήμα 3°** Βήμα 4° Βήμα 5° Βήμα 6° Βήμα 7° Βήμα 8° Βασικά Στοιχεία

Διαθέτει σε πλήρη λειτουργία VMS
 Διαθέτει σε πλήρη λειτουργία ERS

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει ένα ή παραπάνω από τα παρακάτω:

- Διαθέτει σε πλήρη λειτουργία VMS
- Διαθέτει σε πλήρη λειτουργία ERS

Βήμα 4°

Χορήγηση άδειας απόπλου εκτός χωρικών υδάτων

Στοιχεία Πλοιοκτητών-Σκάφους Βήμα 1° Βήμα 2° Βήμα 3° **Βήμα 4°** Βήμα 5° Βήμα 6° Βήμα 7° Βήμα 8° Βασικά Στοιχεία

Αιτούμενο διάστημα ισχύος της άδειας:

Από:

Εώς:

Ο χρήστης ορίζει το αιτούμενο διάστημα ισχύος της άδειας. Μπορεί να επιλέξει μεταξύ ενός από τα παρακάτω:

- Διάστημα ίσο με 1 έτος
- Διάστημα μικρότερο του 1 έτους

Σε κάθε περίπτωση ο χρήστης πρέπει να ορίσει το ακριβές εύρος των ημερομηνιών για το οποίο γίνεται η αίτηση της άδειας (Από – Έως).

Βήμα 5°

Χορήγηση άδειας απόπλου εκτός χωρικών υδάτων

Στοιχεία Πλοιοκτητών-Σκάφους Βήμα 1° Βήμα 2° Βήμα 3° Βήμα 4° **Βήμα 5°** Βήμα 6° Βήμα 7° Βήμα 8° Βασικά Στοιχεία

Εντός Μεσογείου © Εκτός Μεσογείου

Χάρτης Δορυφόρος

Επίπεδο FAO: MAJOR

Αποθήκευση Αίτησης Ακύρωση Επόμενο

Ο χρήστης ορίζει τις περιοχές για τις οποίες κάνει την αίτηση. Οι περιοχές ορίζονται κάνοντας αριστερό κλικ πάνω στον προβαλλόμενο χάρτη και αποεπιλέγονται κάνοντας δεξί κλικ πάνω σε μια ήδη επιλεγμένη περιοχή. Μπορούν να οριστούν πολλαπλές περιοχές. Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει μεταξύ:

- Περιοχές εντός Μεσογείου
- Περιοχές εκτός Μεσογείου

Στην πρώτη περίπτωση ο χρήστης επιλέγει στατιστικά τετράγωνα τα οποία είναι εντός της Μεσογείου.

Σε περίπτωση που επιλέξει περιοχές εκτός μεσογείου ο χρήστης διαλέγει επιπλέον το επίπεδο FAO από τη σχετική λίστα:

- Major
- Division
- Sub Division
- Unit
- Sub Unit

και επιλέγει στο χάρτη τις αντίστοιχες περιοχές.

Βήμα 6°

Χορήγηση άδειας απόπλου εκτός χωρικών υδάτων

Στοιχεία Πλοιοκτητών-Σκάφους Βήμα 1° Βήμα 2° Βήμα 3° Βήμα 4° Βήμα 5° **Βήμα 6°** Βήμα 7° Βήμα 8° Βασικά Στοιχεία

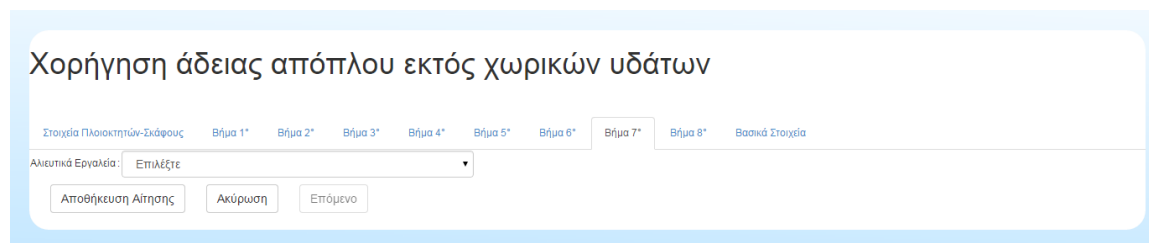
Στοιχεμένα Είδη: **Επιλέξτε**

Αποθήκευση Αίτησης Ακύρωση Επόμενο

Ο χρήστης ορίζει το αλιευμα για το οποίο κάνει την αίτηση. Μπορεί να επιλέξει μεταξύ των ακόλουθων:

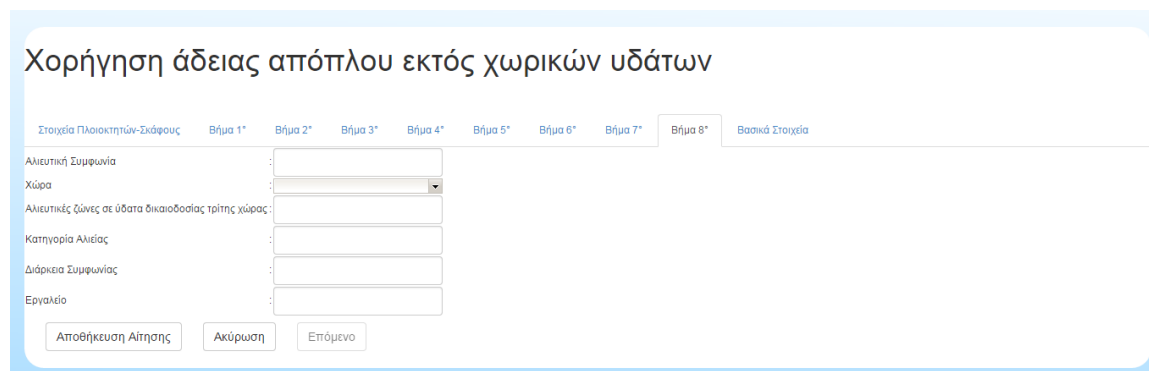
- στα εντός Μεσογείου από τη λίστα των αλιευμάτων (τριπήφιος, επιστημονική, ελληνική) για όσα έχουν ελληνική εμπορική ονομασία/δυνατότητα επιλογής ενός ή περισσότερων.
- στα εκτός Μεσογείου από τη λίστα (τριπήφιο, επιστημονική) όλων των ειδών/δυνατότητα επιλογής ενός ή περισσότερων.

Βήμα 7^ο



Ο χρήστης ορίζει τα αλιευτικά εργαλεία για τα οποία κάνει την αίτηση. Μπορεί να επιλέξει μεταξύ των εργαλείων τα οποία έχει περασμένα ήδη στο σκάφος του.

Βήμα 8^ο



Ο χρήστης συμπληρώνει τα στοιχεία για την σχετική αλιευτική συμφωνία. Συμπληρώνονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- Αλιευτική συμφωνία
- Χώρα
- Αλιευτικές ζώνες σε ύδατα δικαιοδοσίας τρίτης χώρας
- Κατηγορία αλιείας
- Διάρκεια συμφωνίας
- Εργαλείο

Βασικά Στοιχεία

Χορήγηση άδειας απόπλου εκτός χωρικών υδάτων

Στοιχεία Πλοιοκτητών-Σκάφους Βήμα 1* Βήμα 2* Βήμα 3* Βήμα 4* Βήμα 5* Βήμα 6* Βήμα 7* Βήμα 8* Βασικά Στοιχεία

Δήλωση αποδοχής:

Αποδοχή δήλωσης:

Υπηρεσία Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας:

Πριν από την επιβεβαίωση της αποδοχής της δήλωσης, ο χρήστης συμπληρώνει τον αριθμό έγκρισης/καταχώρησης Κτηνιατρικής ανάλογα σε ποια κατηγορία ανήκει το σκάφος (αλιευτικό, πλοίο-ψυγείο, πλοίο-εργοστάσιο).

Στο τελευταίο βήμα 'Βασικά στοιχεία' ο χρήστης επιβεβαιώνει την αποδοχή της δήλωσης τσεκάροντας το αντίστοιχο κουτί και ορίζει την Υπηρεσία Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας στην οποία θα σταλεί η αίτηση προς έγκριση.

Με την ολοκλήρωση της καταχώρησης των απαραίτητων στοιχείων ο χρήστης πατάει το κουμπί «Αποθήκευση Αίτησης» και στη συνέχεια το κουμπί «Επόμενο».

Δικαιολογητικά (GRC00000000)

Φωτοαντίγραφο της αλιευτικής άδειας του σκάφους	<input type="button" value="Επιλογή αρχείου"/> Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.
Φωτοαντίγραφο του πιστοποιητικού καταμέτρησης	<input type="button" value="Επιλογή αρχείου"/> Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.
Φωτοαντίγραφο του εγγράφου εθνικότητας ή της άδειας εκτέλεσης πλώων	<input type="button" value="Επιλογή αρχείου"/> Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.
Φωτοαντίγραφο πιστοποιητικού αξιοπλοΐας	<input type="button" value="Επιλογή αρχείου"/> Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.
Υπεύθυνη Δήλωση ότι το σκάφος είναι απαλλαγμένο διοικητικών κυρώσεων	<input type="button" value="Επιλογή αρχείου"/> Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.
Εξουσιοδότηση υποβολής αίτησης απόπλου εκτός χωρικών υδάτων	<input type="button" value="Επιλογή αρχείου"/> Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.

Στη φόρμα αυτή ο χρήστης επισυνάπτει τα απαραίτητα σαρωμένα (scanned) δικαιολογητικά. Τα δικαιολογητικά που μπορεί να επισυνάψει είναι τα:

- Φωτοαντίγραφο της αλιευτικής άδειας του σκάφους
- Φωτοαντίγραφο του πιστοποιητικού καταμέτρησης
- Φωτοαντίγραφο του εγγράφου εθνικότητας ή της άδειας εκτέλεσης πλώων
- Φωτοαντίγραφο πιστοποιητικού αξιοπλοΐας
- Υπεύθυνη Δήλωση ότι το σκάφος είναι απαλλαγμένο διοικητικών κυρώσεων
- Εξουσιοδότηση υποβολής αίτησης απόπλου εκτός χωρικών υδάτων

Με το πάτημα του κουμπιού «Υποβολή» η αίτηση αποστέλλεται προς έγκριση από την επιλεγμένη ΠΕ Αλιείας.

Η Αίτηση καταχωρήθηκε επιτυχώς!

Κατεβασμα Αίτησης

Πατώντας το κουμπί «Κατέβασμα Αίτησης» η αίτηση αποθηκεύεται σε μορφή αρχείου .PDF στον τοπικό υπολογιστή. Είναι πολύ σημαντικό ο πλοιοκτήτης ο οποίος έχει κάνει την αίτηση να αποθηκεύσει ή εκτυπώσει το σχετικό αρχείο .PDF της αίτησης καθώς σε αυτό το έγγραφο περιέχεται ο κωδικός παρακολούθησης της εξέλιξης της πορείας της αίτησης, χωρίς τον οποίον δεν μπορεί να παρακολουθήσει την πορεία της αίτησής του.

1.3. Καταχώρηση Αίτησης Χορήγησης Άδειας Αλίευσης εκτός ελληνικών χωρικών υδάτων από Χρήστη ΠΕ Αλιείας

Ο χρήστης με ρόλο μέλους περιφερειακής ενότητας πλοηγείται στη σελίδα εισόδου της εφαρμογής. Για την είσοδο στην εφαρμογή απαιτείται το όνομα και ο αντίστοιχος κωδικός πρόσβασης του χρήστη.

Μετά την πρόσβαση στην εφαρμογή ο χρήστης πατάει στο σύνδεσμο 'Αιτήσεις' για να μεταβεί στην αντίστοιχη σελίδα.

Από αυτή τη σελίδα επιλέγεται το «Αιτήσεις Αλιείας».

Αναζήτηση Σκάφους

ΑΜΑΣ

Το πρώτο βήμα που πρέπει να κάνει ο χρήστης είναι να εισάγει το ΑΜΑΣ του σκάφους για λογαριασμό του οποίου θα γίνει η αίτηση αλιείας.

Αιτήσεις Αλιείας

- Αντικατάσταση μηχανής και σκάφους
- Αντικατάσταση μηχανής
- Αντικατάσταση σκάφους
- Μετασκευές σκαφών χωρίς αύξηση χωρητικότητας
- Επέκταση Εργαλείων
- Μετονομασία
- Μεταβολή - μεταμεβολή
- Χορήγηση άδειας αλιείας μεγάλων πελαγικών (εκτός του ερυθρού τόνου)
- Χορήγηση άδειας αλιείας μικρών πελαγικών, γαύρου και σαρδέλας με το εργαλείο γρι γρι
- Χορήγηση άδειας αλιείας με δίχτυ τράτας βυθού (μηχανότρατα)
- Χορήγηση άδειας αλιείας κόκκινων κοραλλίων
- Χορήγηση ειδικής άδειας για αλιεία αχινού
- Χορήγηση άδειας απόπλου εκτός χωρικών υδάτων

Από αυτή την σελίδα επιλέγει το «Χορήγηση άδειας απόπλου εκτός χωρικών υδάτων».

Χορήγηση άδειας απόπλου εκτός χωρικών υδάτων

Στοιχεία Πλοιοκτητών-Σκάφους Βήμα 1* Βήμα 2* Βήμα 3* Βήμα 4* Βήμα 5* Βήμα 6* Βήμα 7* Βήμα 8* Βασικά Στοιχεία

Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Αρ. Ταυτότητας	Ημερία Γέννησης	ΑΦΜ	Δ.Ο.Υ	Δίναση Κατοικίας	Τηλ.	Ποσοστό Μικτοτητας
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	100.0

Στοιχεία Σκάφους

ΑΜΑΣ :

Εμπλεκτική σήμανση :

Όνομα Σκάφους :

Ολικό μήκος (μέτρα) :

Χωρητικότητα Λουβιδίου (GT) :

Ισχύς μηχανής :

Εγκατάσταση VMS :

Έτος κατασκευής :

Έτος εισόδου στο στάδιο :

Κόρμα - Διαπεράσιοντα Εργαλεία

Όνομα Εργαλείου

ΣΤΑΣΙΜΑ ΑΠΤΗΛΑΔΙΑ ΔΙΚΤΥΑ (ΑΓΚΥΡΟΒΟΛΗΜΕΝΑ) (GNS)

ΠΑΡΑΣΥΡΩΜΕΝΑ ΠΑΡΑΓΑΔΙΑ (LLO)

Στην οθόνη «Στοιχεία Πλοιοκτητών – Σκάφους» προβάλλονται τα σχετικά στοιχεία. Πατώντας το κουμπι «Αποθήκευση Αίτησης» η αίτηση αποθηκεύεται ώστε να συνεχιστεί η συμπλήρωσή της σε μεταγενέστερο χρόνο. Πατώντας το κουμπι «Ακύρωση» η αίτηση ακυρώνεται και τα συμπληρωμένα στοιχεία διαγράφονται. Πατώντας το κουμπι «Επόμενο» ολοκληρώνεται το στάδιο καταχώρησης των γενικών στοιχείων και προβάλλεται η οθόνη καταχώρησης των σχετικών δικαιολογητικών.

Για την συμπλήρωση της αίτησης ο χρήστης επιλέγει τα βήματα από τις καρτέλες στην κορυφή της φόρμας και συμπληρώνει τα αντίστοιχα στοιχεία σε κάθε βήμα.

Βήμα 1^ο

Ο χρήστης επιλέγει τον τύπο της αίτησης άδειας εκτός ελληνικών χωρικών υδάτων. Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει μία η παραπάνω από τις ακόλουθες επιλογές:

- Σε διεθνή ύδατα
- Σε ύδατα υπό τη δικαιοδοσία τρίτης χώρας στο πλαίσιο αλιευτικής συμφωνίας που συνάπτεται μεταξύ της ΕΕ και της τρίτης χώρας
- Σε ύδατα υπό τη δικαιοδοσία τρίτης χώρας στο πλαίσιο ιδιωτικής συμφωνίας
- Παράταση της άδειας αλίευσης σε ύδατα δικαιοδοσίας τρίτων χωρών στο πλαίσιο ιδιωτικής συμφωνίας

Αναλόγως των επιλογών του τύπου αίτησης που έχει κάνει ο χρήστης επηρεάζονται οι διαθέσιμες επιλογές που μπορεί να κάνει στα επόμενα βήματα.

Βήμα 2^ο

Ο χρήστης εισάγει σε ελεύθερο κείμενο το σύντομο ιστορικό του σκάφους όσον αφορά την αλιευτική του δραστηριότητα εκτός χωρικών υδάτων.

Βήμα 3^ο

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει ένα ή παραπάνω από τα παρακάτω:

- Διαθέτει σε πλήρη λειτουργία VMS
- Διαθέτει σε πλήρη λειτουργία ERS

Βήμα 4°

Ο χρήστης ορίζει το αιτούμενο διάστημα ισχύος της άδειας. Μπορεί να επιλέξει μεταξύ ενός από τα παρακάτω:

- Διάστημα ίσο με 1 έτος
- Διάστημα μικρότερο του 1 έτους

Σε κάθε περίπτωση ο χρήστης πρέπει να ορίσει το ακριβές εύρος των ημερομηνιών για το οποίο γίνεται η αίτηση της άδειας (Από – Έως).

Βήμα 5°

Ο χρήστης ορίζει τις περιοχές για τις οποίες κάνει την αίτηση. Η περιοχές ορίζονται κάνοντας αριστερό κλικ πάνω στον προβαλλόμενο χάρτη και αποεπιλέγονται κάνοντας δεξί κλικ πάνω σε μια ήδη επιλεγμένη περιοχή. Μπορούν να οριστούν πολλαπλές περιοχές. Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει μεταξύ:

- Περιοχές εντός Μεσογείου
- Περιοχές εκτός Μεσογείου

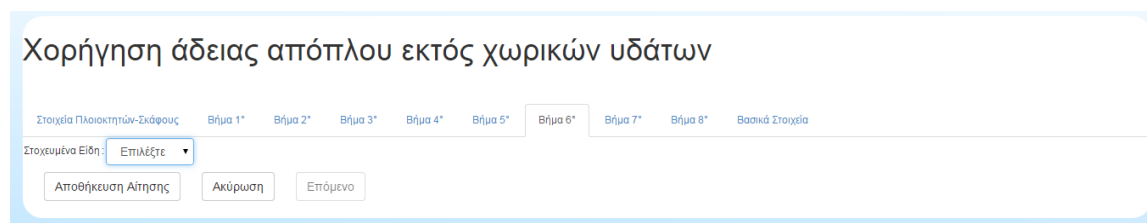
Στην πρώτη περίπτωση ο χρήστης επιλέγει στατιστικά τετράγωνα τα οποία είναι εντός τις μεσογείου.

Σε περίπτωση που επιλέξει περιοχές εκτός μεσογείου ο χρήστης διαλέγει επιπλέον το επίπεδο FAO από τη σχετική λίστα:

- Major
- Division
- Sub Division
- Unit
- Sub Unit

και επιλέγει στο χάρτη τις αντίστοιχες περιοχές.

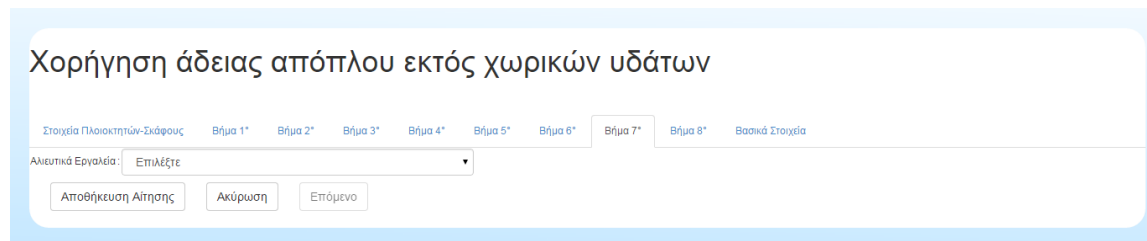
Βήμα 6^ο



Ο χρήστης ορίζει το αλιευμα για το οποίο κάνει την αίτηση. Μπορεί να επιλέξει μεταξύ των ακόλουθων:

- στα εντός Μεσογείου από τη λίστα των αλιευμάτων (τριπήφιος, επιστημονική, ελληνική) για όσα έχουν ελληνική εμπορική ονομασία/δυνατότητα επιλογής ενός ή περισσότερων.
- στα εκτός Μεσογείου από τη λίστα (τριπήφιο, επιστημονική) όλων των ειδών/δυνατότητα επιλογής ενός ή περισσότερων.

Βήμα 7^ο



Ο χρήστης ορίζει τα αλιευτικά εργαλεία για τα οποία κάνει την αίτηση. Μπορεί να επιλέξει μεταξύ των εργαλείων τα οποία έχει περασμένα ήδη στο σκάφος του.

Βήμα 8^ο

Ο χρήστης συμπληρώνει τα στοιχεία για την σχετική αλιευτική συμφωνία. Συμπληρώνονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- Αλιευτική συμφωνία
- Χώρα
- Αλιευτικές ζώνες σε ύδατα δικαιοδοσίας τρίτης χώρας
- Κατηγορία αλιείας
- Διάρκεια συμφωνίας
- Εργαλείο

Βασικά Στοιχεία

Πριν από την επιβεβαίωση της αποδοχής της δήλωσης, ο χρήστης συμπληρώνει τον αριθμό έγκρισης/καταχώρησης Κτηνιατρικής ανάλογα σε ποια κατηγορία ανήκει το σκάφος (αλιευτικό, πλοίο-ψυγείο, πλοίο-εργοστάσιο).

Στο τελευταίο βήμα 'Βασικά στοιχεία' ο χρήστης επιβεβαιώνει την αποδοχή της δήλωσης τσεκάροντας το αντίστοιχο κουτί και ορίζει την Υπηρεσία Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας στην οποία θα σταλεί η αίτηση προς έγκριση.

Με την ολοκλήρωση της καταχώρησης των απαραίτητων στοιχείων ο χρήστης πατάει το κουμπί «Αποθήκευση Αίτησης» και στη συνέχεια το κουμπί «Επόμενο».

Δικαιολογητικά (GRC0000000)

Φωτοαντίγραφο της αλιευτικής άδειας του σκάφους	<input type="button" value="Επιλογή αρχείου"/> Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.
Φωτοαντίγραφο του πιστοποιητικού καταμέτρησης	<input type="button" value="Επιλογή αρχείου"/> Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.
Φωτοαντίγραφο του εγγράφου εθνικότητας ή της άδειας εκτέλεσης πλώων	<input type="button" value="Επιλογή αρχείου"/> Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.
Φωτοαντίγραφο πιστοποιητικού αξιοπλοΐας	<input type="button" value="Επιλογή αρχείου"/> Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.
Υπεύθυνη Δήλωση ότι το σκάφος είναι απαλλαγμένο διοικητικών κυρώσεων	<input type="button" value="Επιλογή αρχείου"/> Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.
Εξουσιοδότηση υποβολής αίτησης απόπλου εκτός χωρικών υδάτων	<input type="button" value="Επιλογή αρχείου"/> Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.

Στη φόρμα αυτή ο χρήστης επισυνάπτει τα απαραίτητα σαρωμένα (scanned) δικαιολογητικά. Τα δικαιολογητικά που μπορεί να επισυνάψει είναι τα:

- Φωτοαντίγραφο της αλιευτικής άδειας του σκάφους
- Φωτοαντίγραφο του πιστοποιητικού καταμέτρησης
- Φωτοαντίγραφο του εγγράφου εθνικότητας ή της άδειας εκτέλεσης πλώων
- Φωτοαντίγραφο πιστοποιητικού αξιοπλοΐας
- Υπεύθυνη Δήλωση ότι το σκάφος είναι απαλλαγμένο διοικητικών κυρώσεων
- Εξουσιοδότηση υποβολής αίτησης απόπλου εκτός χωρικών υδάτων

Με το πάτημα του κουμπιού «Υποβολή» η αίτηση αποστέλλεται προς έγκριση από την επιλεγμένη ΠΕ Αλιείας.

Η Αίτηση καταχωρήθηκε επιτυχώς!

Πατώντας το κουμπί «Κατέβασμα Αίτησης» η αίτηση αποθηκεύεται σε μορφή αρχείου .PDF στον τοπικό υπολογιστή. Είναι πολύ σημαντικό ο πλοιοκτήτης για λογαριασμό του οποίου έχει γίνει η αίτηση να αποθηκεύσει ή εκτυπώσει το σχετικό αρχείο .PDF της αίτησης καθώς σε αυτό το έγγραφο περιέχεται ο κωδικός παρακολούθησης της εξέλιξης της πορείας της αίτησης, χωρίς τον οποίον δεν μπορεί να παρακολουθήσει την πορεία της αίτησής του.

1.4. Έγκριση / Απόρριψη Αίτησης από Χρήστη ΠΕ Αλιείας

Ο χρήστης με ρόλο μέλους περιφερειακής ενότητας πλοηγείται στη σελίδα εισόδου της εφαρμογής. Για την είσοδο στην εφαρμογή απαιτείται το όνομα και ο αντίστοιχος κωδικός πρόσβασης του χρήστη.

Καλωσήρθατε στην Διαδικτυακή Πύλη Αλιείας ΟΣΠΑ

Είσοδος

ID Χρήστη:

Κωδικός:

• Χρήστης Υψηλών Αλιείας

Μετά την πρόσβαση στην εφαρμογή ο χρήστης πατάει στο σύνδεσμο 'Διαχείριση Αιτήσεων' για να μεταβεί στην αντίστοιχη σελίδα.

Ηλεκτρονικές Αιτήσεις

- Αιτήσεις Αλιείας
- Αιτήσεις εγγραφής εμπόρου
- Αιτήσεις εισαγωγής

Από αυτή τη σελίδα επιλέγεται το «Αιτήσεις Αλιείας».

Αιτήσεις Αλιείας

Τύπος αίτησης	Θέμα Αίτησης	Ενέργειες
Χορήγηση άδειας απόπλου εκτός χωρικών υδάτων	Missing	
Χορήγηση άδειας απόπλου εκτός χωρικών υδάτων	Missing	

Από τη λίστα με τις αιτήσεις που έχουν γίνει στην εν λόγω ΠΕ Αλιείας επιλέγεται η επιθυμητή αίτηση πατώντας στο εικονίδιο στο επίπεδο της επιθυμητής αίτησης στη στήλη «Ενέργειες».

Χορήγηση άδειας απόπλου εκτός χωρικών υδάτων

ΤΕΣΤ ΤΕΣΤ ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ 1

Στοιχεία Αλιευτή Πλωκίτη

Επωνυμία:

Όνομα:

Πατρώνυμο:

Αρ. Ταυτότητας:

Ετος Γέννησης:

ΑΦΜ:

Δ.Ο.Υ.:

Διεύθυνση:

ΤΡΑ:

Ποσό Φοιτητής:

Απόφαση: Θετική Απόφαση Αρνητική Απόφαση

Διεύθυνση αιτήσης:

ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ:

Προβλεπόμενη επανοαπόφαση:

Στη σελίδα που προβάλλεται αναγράφονται ανά καρτέλα τα στοιχεία των πλοιοκτητών και του σκάφους για το οποίο γίνεται η αίτηση. Πατώντας πάνω στο σύνδεσμο «Άνοιγμα» δίπλα από το «Προβολή Επισυναπτόμενων» προβάλλονται τα στοιχεία της αίτησης μαζί με τα δικαιολογητικά τα οποία έχει επισυνάψει ο χρήστης.

- Για την έγκριση της αίτησης ο χρήστης επιλέγει «Θετική Εισήγηση» δίπλα από τη λέξη «Απόφαση». Με την έγκριση της αίτησης από την ΠΕ Αλιείας η αίτηση προχωράει προς έγκριση από την Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Αλιείας.
- Για την έγκριση της αίτησης ο χρήστης επιλέγει «Αρνητική Εισήγηση» δίπλα από τη λέξη «Απόφαση». Σε περίπτωση επιλογής της αρνητικής εισήγησης ο χρήστης υποχρεούται να καταγράψει την αιτιολόγηση της απόρριψης της αίτησης.

1.5. Έγκριση / Απόρριψη Αίτησης από Χρήστη Γενικής Διεύθυνσης Βιώσιμης Αλιείας

Ο χρήστης με ρόλο μέλους Γενικής Διεύθυνσης Βιώσιμης Αλιείας πλοηγείται στη σελίδα εισόδου της εφαρμογής. Για την είσοδο στην εφαρμογή απαιτείται το όνομα και ο αντίστοιχος κωδικός πρόσβασης του χρήστη.

Μετά την πρόσβαση στην εφαρμογή ο χρήστης πατάει στο σύνδεσμο 'Διαχείριση Αιτήσεων' για να μεταβεί στην αντίστοιχη σελίδα.

Από αυτή τη σελίδα επιλέγεται το «Αιτήσεις Αλιείας».

Τύπος αίτησης	Θέμα Αίτησης	Ενέργειες
Χορήγηση άδειας απόπλου εκτός χωρικών υδάτων	Missing	
Χορήγηση άδειας απόπλου εκτός χωρικών υδάτων	Missing	

Από τη λίστα με τις αιτήσεις που έχουν γίνει στην εν λόγω ΠΕ Αλιείας επιλέγεται η επιθυμητή αίτηση πατώντας στο εικονίδιο στο επίπεδο της επιθυμητής αίτησης στη στήλη «Ενέργειες».

Χορήγηση άδειας απόπλου εκτός χωρικών υδάτων

TEST TEST ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ 1

Στοιχεία αιτούντα Πλοιοκτήτη

Όνομα: TEST

Όνομα: TEST

Πατρώνυμο: TEST

Αρ. Ταυτότητας: AA111111

Επώνυμο:

ΑΜΜ: 012345678

Δ.Ο.Υ.:

Διεύθυνση: TEST

Τηλ.:

Ποσοστό Φορέα: 100.00

Απόφαση: Απόφαση Αίτηση

Λόγος αίτησης: Missing

Αιτιολογική Επισήμανση:

ΑΔΑ:

Πρόσβαση επισυναπτόμενων: Ανεύρεση

Αποθήκευση Αίτησης Ακύρωση

Στη σελίδα που προβάλλεται αναγράφονται ανά καρτέλα τα στοιχεία των πλοιοκτητών και του σκάφους για το οποίο γίνεται η αίτηση. Πατώντας πάνω στο σύνδεσμο «Άνοιγμα» δίπλα από το «Προβολή Επισυναπτόμενων» προβάλλονται τα στοιχεία της αίτησης μαζί με τα δικαιολογητικά τα οποία έχει επισυνάψει ο χρήστης.

- Για την έγκριση της αίτησης ο χρήστης επιλέγει «Θετική Εισήγηση» δίπλα από τη λέξη «Απόφαση». Με την έγκριση της αίτησης από την Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Αλιείας ολοκληρώνεται η διαδικασία της αίτησης.
- Για την έγκριση της αίτησης ο χρήστης επιλέγει «Αρνητική Εισήγηση» δίπλα από τη λέξη «Απόφαση». Σε περίπτωση επιλογής της αρνητικής εισήγησης ο χρήστης υποχρεούται να καταγράψει την αιτιολόγηση της απόρριψης της αίτησης.

1.6. Παρακολούθηση Εξέλιξης Αίτησης

Ο χρήστης με ρόλο πλοιοκτήτη πλοηγείται στη σελίδα εισόδου της εφαρμογής. Για την είσοδο στην εφαρμογή απαιτείται το όνομα και ο αντίστοιχος κωδικός πρόσβασης του χρήστη.

Καλωσήρθατε στην Διαδικτυακή Πύλη Αλιείας ΟΣΠΑ

Είσοδος

Αναγνωριστικό/ΑΦΜ:

Κωδικός:

- Αίτηση εγγραφής εμπορικών επιχειρήσεων
- Εξέλιξη αίτησης εγγραφής εμπορικών επιχειρήσεων
 - Εγγραφή Εκτελεστικών

Μετά την πρόσβαση στην εφαρμογή ο χρήστης πατάει στο σύνδεσμο 'Ηλεκτρονικές Αιτήσεις' για να μεταβεί στην αντίστοιχη σελίδα.

Ηλεκτρονικές Αιτήσεις

Αιτήσεις Αλιείας

Αναζήτηση Αίτησης

Εξέλιξη Αίτησης
Αναζήτηση Αίτησης

Από αυτή τη σελίδα επιλέγεται το «Εξέλιξη Αίτησης».

Εξέλιξη Αίτησης

Κωδικός Εξέλιξης Αίτησης :

Αναζήτηση

Επιστροφή

Εισάγοντας τον κωδικό εξέλιξης της αίτησης ο οποίος βρίσκεται στο αρχείο .PDF της αίτησης το οποίο δημιουργείται κατά την οριστικοποίηση της υποβολής της αίτησης ο χρήστης μπορεί να μάθει το στάδιο έγκρισης στο οποίο βρίσκεται η αίτησή του.

Εξέλιξη Αίτησης

Κωδικός Εξέλιξης Αίτησης :

06eafAPzcyVJOyl

Αναζήτηση

Κατάσταση αίτησης : Οριστικοποιήθηκε - Απειστέλη

Απόφαση ΠΕ : Αποδοχή

Απόφαση ΓΔΑ : Εκκρεμεί

Επιστροφή

Το παρόν παραδοτέο υποβάλλεται από την ένωση εταιριών (“η Ένωση” ή “ο Ανάδοχος”) PricewaterhouseCoopers Business Solutions A.E. (“PwC”) και iknowhow Πληροφορική Α.Ε. (“IKH”) στα πλαίσια της από 24/04/2013 (υπ. αριθμ. 1113) σύμβασης μεταξύ της Ένωσης με την Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε. (ο “Πελάτης”), αναφορικά με το έργο Ολοκληρωμένο Σύστημα Παρακολούθησης και Καταγραφής των Αλιεντικών Δραστηριοτήτων (το “Έργο”). Το παρόν έχει εκδοθεί από την Ένωση για αποκλειστική χρήση και όφελος του Πελάτη / Τελικού Δικαιούχου και μόνο μέσα στα πλαίσια του εν λόγω Έργου.

Η Ένωση δεν έχει προβεί σε κανενός είδους ελεγκτικό, λογιστικό, φορολογικό, οικονομικό και νομικό έλεγχο των πρωτογενών στοιχείων που έχουν τεθεί στη διάθεση της από τον Πελάτη. Όλα τα πρωτογενή στοιχεία και οι πρωτογενείς πληροφορίες που έχουν δοθεί από τον Πελάτη στην Ένωση έχουν χρησιμοποιηθεί «ως έχουν», η δε απόδειξη της εγκυρότητας τους βαρύνει τον Πελάτη. Η Ένωση ουδεμία ευθύνη φέρει για πράξεις ή παραλείψεις των οργάνων διοίκησης, υπαλλήλων και συνεργατών του Πελάτη, καθώς και για την επεξεργασία στοιχείων που ουδέποτε της υπεβλήθησαν ή της υπεβλήθησαν λανθασμένα ή εκπρόθεσμα.

Δεν θα πρέπει να βασιστείτε στις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο παρόν έγγραφο χωρίς να λάβετε προηγουμένως ειδική επαγγελματική συμβουλή. Δεν παρέχεται οποιαδήποτε εγγύηση (ρητά ή σιωπηρά) αναφορικά με την ακρίβεια ή πληρότητα των πληροφοριών που περιλαμβάνονται στο παρόν έγγραφο και, στο βαθμό που επιτρέπεται από το νόμο, η Ένωση, τα στελέχη, οι υπάλληλοι και οι αντιπρόσωποι της δεν αποδέχονται οποιαδήποτε ευθύνη και δεν αναλαμβάνουν οποιαδήποτε υποχρέωση για οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη δική σας ή τρίτου ή για οποιαδήποτε απόφαση ληφθεί με βάση τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην παρούσα. Η Ένωση δεν φέρει ευθύνη από τη χρήση του παρόντος για λόγους ελεγκτικούς, λογιστικούς, φορολογικούς, οικονομικούς, νομικούς, κτλ από τρίτους. Οι τελικές αποφάσεις του έργου λαμβάνονται πάντοτε από τη Διοίκηση του Πελάτη. Η Ένωση δε λαμβάνει αποφάσεις για θέματα που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Πελάτη.

© 2015 PricewaterhouseCoopers Business Solutions A.E. και iknowhow Πληροφορική Α.Ε. Με επιφύλαξη όλων των νομίμων δικαιωμάτων.

Η επωνυμία 'PwC' αναφέρεται στην εταιρεία μέλος του δικτύου στην Ελλάδα, και σε μερικές περιπτώσεις μπορεί να αναφέρεται στο δίκτυο των εταιρειών μελών της PwC. Κάθε εταιρεία μέλος αποτελεί μια ξεχωριστή νομική οντότητα. Για περισσότερες πληροφορίες, παρακαλούμε επισκεφθείτε το www.pwc.com/structure.